

A yellow notepad with a pencil and books. The notepad has horizontal lines and a pencil is drawn at the top left. To the right, there are three purple brush strokes. Below the notepad, there are two books: one closed and one open. A black arrow points from the notepad to the text below.

TESINA

-
-
-
-

PAUTAS FORMALES PARA LA
PRESENTACIÓN DE LA TESINA

ANEXO II - RES 382/13

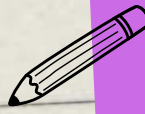


DEPARTAMENTO DE
HUMANIDADES

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR



LA TESINA DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES PAUTAS:

- HOJA TAMAÑO A4
- INTERLINEADO 1.5
- LETRA TIMES NEW ROMAN N° 12
- MÁRGENES DE 2.5 CM
- ENTRE 40 Y 60 PÁGINAS CON NUMERACIÓN 






LA TAPA DE LA TESINA DEBERÁ SEGUIR EL MODELO SIGUIENTE:



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES

ANEXO II - RESOLUCION D.H.N.º 002/13

///



DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

Tesina de Licenciatura en [disciplina]

[Titulo del trabajo]

[Nombres y apellido del autor]


BAHIA BLANCA [AÑO] ARGENTINA





EN LA PRIMERA PÁGINA SE COLOCARÁ EL SIGUIENTE PREFACIO CON LOS DATOS PROPIOS DE CADA TESINA:

ESTA TESINA SE PRESENTA COMO TRABAJO FINAL PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADX EN (DISCIPLINA) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SUR. CONTIENE EL RESULTADO DE LA INVESTIGACIÓN DESARROLLADA POR(NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNX), EN LA ORIENTACIÓN (NOMBRE DE LA ORIENTACIÓN), BAJO LA DIRECCIÓN DE (GRADO ACADÉMICO, NOMBRE Y APELLIDO DEL DIRECTOR/A Y CODIRECTOR/A CUANDO CORRESPONDA).



A CONTINUACIÓN DEL PREFACIO IRÁ EL ÍNDICE
SEGUIDO DEL DESARROLLO DE LA TESINA.


LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS PUEDEN
INCLUIRSE AL PIE DE LA PÁGINA O COMO UNA
SECCIÓN MÁS AL FINAL DE LA TESINA.

AL FINAL DE LA TESINA SEBE INCORPORARSE LA
BIBLIOGRAFÍA UTILIZADA, ORDENADA
ALFABÉTICAMENTE.




**PARA PODER PRESENTAR LA
TESINA TENÉS QUE TENER
APROBADOS LOS SEMINARIOS Y
LAS OPTATIVAS DE TU
ORIENTACIÓN.**





EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA, EL DIRECTOR/A DE TESINA DEBERÁ PREPARAR UNA NOTA DE AVAL DE LA TESINA.

LA TESINA DEBERÁ SER ENVIADA JUNTO A LA NOTA DE AVAL Y CERTIFICADO ANALÍTICO A humanidades@uns.edu.ar CON COPIA AL DIRECTOR/A DE TESINA.



**PARA MÁS INFORMACIÓN PODES
ACCEDER AL REGLAMENTO DE TESIS:**

Reglamento de Tesis

**O ACERCARTE A LA ADMINISTRACIÓN
DEL DEPARTAMENTO.**



**DEPARTAMENTO DE
HUMANIDADES**

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR